

# AMTSBLATT

## DER EVANGELISCH-LUTHERISCHEN LANDESKIRCHE SACHSENS

Jahrgang 2022 – Nr. 22

Ausgegeben: Dresden, am 25. November 2022

F 6704

### INHALT

#### A. BEKANTMACHUNGEN

##### III. Mitteilungen

Veränderungen im Kirchenbezirk Vogtland A 218

Abkündigung der Landeskollekte für  
Gesamtkirchliche Aufgaben der EKD  
am Neujahrstag (1. Januar 2023) A 218

Kirchlicher Dienst an Urlaubsorten im Ausland 2023 A 218

##### V. Stellenausschreibungen

1. Pfarrstellen A 219

2. Kirchenmusikstelle A 219

6. Leiterin/Leiter Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle A 220

7. Ephoralsekretär/Ephoralsekretärin A 221

8. Schulleiter/Schulleiterin  
am Evangelischen Schulzentrum Leipzig A 221

9. Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin  
für Kassen- und Haushaltswesen A 222

10. Verwaltungsmitarbeiter/Verwaltungsmitarbeiterin A 222

11. Jugendmitarbeiterin/Jugendmitarbeiter A 223

12. Krankheitsvertretung der Landesleiterin der  
Frauenarbeit der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens A 223

#### B. HÄNDREICHUNGEN FÜR DEN KIRCHLICHEN DIENST

Gemeinsame Gottesdienste für Große und Kleine (Teil 7):  
Anregungen für die Predigtreihe IV (Ewigkeitssonntag)  
und für die Predigtreihe V (1. bis 3. Sonntag im Advent) B 81

Ewigkeitssonntag (20. November 2022) –  
Thema: In Erwartung leben  
von Diakonin Carmen Hille-Meyer (Zwickau),  
Diakon Horst Franke (Stenn) und  
Pfarrer Anselm Meyer (Zwickau) B 81

1. Sonntag im Advent (27. November 2022) –  
Thema: Türen öffnen für Neues –  
sich selbst öffnen für Jesus Christus  
von Diakonin Thimna Wutzler (Kirchberg),  
Kantorin Isabel Mücke (Großdubrau) und  
Pfarrer Freimut Lüdeking (Reichenberg) B 86

2. Sonntag im Advent (4. Dezember 2022) –  
Thema: Sehnsuchtsvolle Liebe von Studienleiterin  
i.R. Maria Salzmann (Radebeul), Kantor Peter Kubath  
(Radebeul) und Pfarrerin Anja Funke (Radebeul) B 91

3. Sonntag im Advent (11. Dezember 2022) –  
Thema: Einladung zum Geburtstag – wir werden  
abgeholt von Gemeindepädagogin Susanne Schönherr  
(Zwenkau) und Pfarrer Sebastian Schade (Dresden) B 96

## A. BEKANNTMACHUNGEN

### III. Mitteilungen

#### Veränderungen im Kirchenbezirk Vogtland

**Zuordnung der Ev.-Luth. Versöhnungskirchgemeinde  
Plauen zum Ev.-Luth. Kirchgemeindegabund Plauen  
(Kbz. Vogtland)**

dem Ev.-Luth. Kirchgemeindegabund Plauen zugeordnet. Mit der Zuordnung ist die Ev.-Luth. Versöhnungskirchgemeinde Plauen Kirchgemeindegabund des Ev.-Luth. Kirchgemeindegabunds Plauen.

Reg.-Nr. 58 Plauen 1/16

Dresden, den 3. November 2022

**Urkunde**

Gemäß § 3b Absatz 4 Kirchgemeindegabundstrukturgesetz (KGStrukG) wird Folgendes bekannt gemacht:

Evangelisch-Lutherische Landeskirche Sachsens  
Landeskirchenamt

Aufgrund des Bescheides des Ev.-Luth. Landeskirchenamts Sachsens vom 16. September 2022 wird die Ev.-Luth. Versöhnungskirchgemeindegabund Plauen mit Wirkung zum 1. Januar 2023

L.S.

Hans-Peter Vollbach  
Präsident

#### **Abkündigung der Landeskollekte für Gesamtkirchliche Aufgaben der EKD am Neujahrstag (1. Januar 2023)**

Reg.-Nr. 40 1331 (7) 502

Unter Hinweis auf den Plan der Landeskollekten für das Jahr 2022/2023 (ABl. S. A 155) wird empfohlen, die Abkündigung mit folgenden Angaben zu gestalten:

Die heutige Kollekte wird erbeten für die Stärkung der Arbeit mit Familien. Familien sind Knotenpunkte für das Leben in der wachsenden Vielfalt religiöser und kultureller Einflüsse. In Projekten werden in der konzeptionellen Zusammenarbeit mit Familien exemplarisch neue Formen der Familienarbeit erprobt und multipliziert. Diese nehmen Familien als Akteure ernst und schaffen Begegnung mit dem Glauben, religiöse Bildung und konkrete Unterstützung.

**Vorschlag für ein Fürbittengebet:**

Gott, in Familien erleben wir Menschen großes Lebensglück und tiefe Verzweiflung. Du beschenkst Familien mit neuem Leben und mit Verantwortung und stellst sie mitten in die Herausforderungen des Daseins. Sei du allen Eltern und Kindern nah und stärke sie. Lass sie im Glauben und in der Liebe wachsen.

#### **Kirchlicher Dienst an Urlaubsorten im Ausland 2023**

Reg.-Nr. 611 212 (6) 134

Das Kirchenamt der EKD bittet um Unterstützung bei der Seelsorge an deutschsprachigen Urlauberinnen und Urlaubern im Ausland.

Kirchen und Gemeinden in den Urlaubsländern sind darauf angewiesen, dass beauftragte Pfarrerinnen und Pfarrer aus den Gliedkirchen der EKD diesen ökumenisch orientierten Dienst an deutschsprachigen Urlauberinnen und Urlaubern wahrnehmen. Sie sollen auch in schwierigen Zeiten unterstützt werden.

Die Chancen und Möglichkeiten freizeitorientierter kirchlicher Arbeit im ökumenischen Kontext sind erheblich. Um sie zu nutzen, sind dafür seitens der Urlaubspfarrerinnen und -pfarrer Beweglichkeit, Aufgeschlossenheit und die Fähigkeit erforderlich, sich einfühlsam auf Gottesdienste einzustellen, an denen

nicht nur Gäste aus Deutschland, sondern auch Menschen unterschiedlicher Konfessionen aus verschiedenen Ländern teilnehmen.

Die Erfahrungen aus diesem Bereich strahlen in die Gemeinden zurück. Erlebnisse und Erfahrungen aus der Urlaubsseelsorge geben neue Impulse für den parochialen Dienst.

Die Urlaubsseelsorger und -seelsorgerinnen tragen die Kosten für die Hin- und Rückfahrt, Unterkunft und Verpflegung selbst. Sie erhalten ein pauschales Entgelt in Höhe von 40,00 Euro/Tag an allen Einsatzorten.

Pfarrer und Pfarrerinnen im aktiven Dienst der Evangelisch-Lutherischen Landeskirche Sachsens kann dieser Dienst auf Antrag zur Hälfte als anrechnungsfreie dienstliche Abwesenheit gezählt werden. Bei einer Dauer dieses Dienstes über

vier Wochen wird die 14 Kalendertage überschreitende Zeit auf den Erholungsurlaub angerechnet (§ 8 Abs. 2 Pfarurlaubsverordnung).

Eine Liste der für 2023 ausgeschriebenen Orte und Zeiten sowie ein Bewerbungsformular kann im Landeskirchenamt bzw. über die Homepage der EKD angefordert werden unter <https://www.ekd.de/urlaubsseelsorge-68489.html>  
[www.ekd.de/urlaubsseelsorgestellen](https://www.ekd.de/urlaubsseelsorgestellen).

Dort finden Sie auch entsprechende Kontaktangaben für weitere Auskünfte.

Zur Vorbereitung auf die Urlaubsseelsorge lädt das Kirchenamt der EKD die mit der Urlaubsseelsorge beauftragten Pfarrerinnen und Pfarrer zu einer eintägigen Veranstaltung ins Michaeliskloster nach Hildesheim ein. Aufgeteilt nach Urlaubsregionen findet die Tagung in der Zeit vom 13. bis 17. März 2023 statt.

## V. Stellenausschreibungen

Bewerbungen aufgrund der folgenden Ausschreibungen sind – falls nicht anders angegeben – bis **30. Dezember 2022** einzureichen.

### 1. Pfarrstellen

Bewerbungen um nachstehend genannte Pfarrstellen sind an das Landeskirchenamt zu richten.

Es sollen wieder besetzt werden:

A. durch Übertragung nach § 5 Buchstabe b PfÜG:

#### **die 2. Pfarrstelle der Ev.-Luth. Versöhnungskirchgemeinde Planitz mit SK Oberes Pleißental und SK Stenn (Kbz. Zwickau)**

Zum Schwesterkirchverhältnis gehören:

- 4.199 Gemeindeglieder
- 8 Predigtstätten (bei 3,75 Pfarrstellen) mit 7 wöchentlichen Gottesdiensten in Neuplanitz, Cainsdorf, Planitz, Ebersbrunn, Schönfells und Stenn, 14tägig in Rottmannsdorf
- 9 Kirchen, 15 Gebäude im Eigentum der Kirchgemeinden, 7 Friedhöfe
- 22 Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen.

Angaben zur Pfarrstelle:

Dienstumfang: 100 Prozent

Pfarramtsleitung: nein

Dienstbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dienstwohnung (213 m<sup>2</sup>) mit 8 Zimmern und Amtszimmer außerhalb der Dienstwohnung

Dienstsitz in Neuplanitz.

Weitere Auskunft erteilen Superintendent Pepel, Tel. (03 75) 2 71 76 90, Pfarrer Schünke, Tel. (03 75) 79 21 61 65 und der Kirchenvorstandsvorsitzende Trommer, Tel. (01 62) 1 79 06 00.

Wir suchen einen Pfarrer/eine Pfarrerin für eine lebendige, aktive Gemeinde, dem/der die Verkündigung des Evangeliums und die persönliche Beziehung eines jeden zu Jesus Christus ein Anliegen ist. Gewünscht wird ein Herz für den missionarischen Gemeindeaufbau und die Überzeugung, dass Gemeinde auch heute wachsen kann. Wir erwarten Teamfähigkeit, Wertschätzung und die Zusammenarbeit im Arbeiterteam, welche gegenseitige Unterstützung ermöglicht sowie individuelle Gaben und Ressourcen fördert. In unseren Gottesdiensten und unserer Gemeindegemeinschaft finden sich traditionelle und moderne Elemente. Deshalb erwarten wir Offenheit für Neues bei gleichzeitiger Fortsetzung von Bewährtem. Die gelebte gute Zusammenarbeit mit Allianz und Ökumene vor Ort soll fortgeführt werden.

Die Wohnung im Pfarrhaus Neuplanitz (unmittelbar neben der Kirche) ist geräumig, das Haus selbst ruhig gelegen – zwischen Alt- und Neubaugebiet. Zum Pfarrgelände gehört ein Garten. Das Stadtzentrum ist auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen. In Zwickau gibt es alle Schultypen. Die ärztliche Versorgung auch in Neuplanitz selbst ist gut.

### 2. Kirchenmusikstelle

#### **Ev.-Luth. Kirchenbezirk Freiberg**

Reg.-Nr. 6220 Freiberg (Kbz.) 15

(B-Kirchenmusikstelle)

Der Kirchenbezirk Freiberg sucht einen Kirchenmusiker/eine Kirchenmusikerin für eine B-Stelle, die mit dem Amt des Kirchenmusikdirektors/der Kirchenmusikdirektorin verbunden ist.

Die Anstellung erfolgt beim Kirchenbezirk Freiberg. Der Gemeindedienst ist im Kirchspiel Osterzgebirge zu leisten, Dienstbereich sind die Kirchgemeinden des bisherigen Kirchspiels Dippoldiswalde-Schmiedeberg.

Dippoldiswalde ist eine Große Kreisstadt im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge in Sachsen. Die Stadt befindet sich etwa 20 Kilometer südlich von Dresden. Alle Schularten sind vor Ort. Es gibt mit einer Musikschule mit vielen Schülern auch aus den Kirchgemeinden, sowie der „Meisterinterpreten“-Reihe und dem Festival „Sandstein und Musik“ gute Möglichkeiten der Kooperation und Vernetzung. Diese Möglichkeiten werden ergänzt durch viele in der Region tätige Ensembles sowie die Nähe zu Dresden.

Der Kirchenbezirk wünscht sich einen Kirchenmusiker/eine Kirchenmusikerin, der/die Freude an der Kirchenmusik vermittelt und gerne mit Ehrenamtlichen und Hauptamtlichen zusammenarbeitet. Der Kirchenbezirk ist auch gerne bei einer Wohnungssuche behilflich. Wünschenswert wäre ein Wohnsitz im Bereich Dippoldiswalde.

Angaben zu Stelle und Dienstbereich:

- B-Kirchenmusikstelle
- Dienstumfang 100 Prozent einschließlich 35 Prozent Dienst als Kirchenmusikdirektor/Kirchenmusikdirektorin im Kirchenbezirk Freiberg
- Dienstbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vergütung nach den landeskirchlichen Bestimmungen (EG 10 mit Zulage KMD)
- Dienstsitz: Dippoldiswalde

- musikalische Ausgestaltung von 1 bis 2 Gottesdiensten/Woche
- Leitung des Kirchenchores
- Leitung der Kurrende
- Leitung von 1 bis 2 Oratorien/Jahr
- musikalische Ausgestaltung von Kasualien
- Ehrenamtlich geleitet werden ein Kirchenchor, ein Gospelchor, ein Posaunenchor und ein Projektchor (Osternacht, Heiligabend).

## Orgeln:

- Dippoldiswalde: Stöckel-Orgel, Baujahr 1864, 2 Manuale, 31 Register
- Reichstädt: Schmeisser-Orgel, Baujahr 1892, 2 Manuale, 21 Register
- Hennersdorf: Stöckel-Orgel, Baujahr 1852, 2 Manuale, 14 Register
- Sadisdorf: Jahn-Orgel, Baujahr 1910, 2 Manuale, 18 Register
- Schmiedeberg: Rühle-Orgel, Baujahr 1968, 1 Manual, 15 Register, geteilte Lade
- Kipsdorf: Jehmlich-Orgel, Baujahr 1908, 2 Manuale, 17 Register.

In den Gemeinden stehen für verschiedene Musikstile weitere Instrumente zur Verfügung.

## Aufgaben im Kirchenbezirk:

- kirchenmusikalische Fachaufsicht im Kirchenbezirk
- Beratung der Superintendentin, des Regionalkirchenamtes und des Kirchenbezirksvorstandes in allen kirchenmusikalischen Fach- und Personalfragen
- Unterstützung der Kirchenmusiker/Kirchenmusikerinnen (Konvent, Beratung, Hospitation, Jahresfachgespräche)
- Förderung der ehrenamtlich in der Kirchenmusik Mitarbeitenden
- fachliche Begleitung in konzeptionellen und strukturellen Veränderungsprozessen.

## Angaben zum Anstellungsträger:

11 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter insgesamt.

## Anforderungen an den Stelleninhaber/die Stelleninhaberin:

- Bachelor Evangelische Kirchenmusik oder B-Abschluss Evangelische Kirchenmusik
- erweitertes Führungszeugnis
- Bereitschaft zu Dienstreisen mit dem eigenen Pkw (Führerschein der Klasse B)
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskunft erteilen Landeskirchenmusikdirektor Leidenberger, Tel. (03 51) 4 69 22 14; E-Mail: markus.leidenberger@evlks.de und Superintendentin Anacker, Tel. (0 37 31) 20 39 20, E-Mail: hiltrud.anacker@evlks.de.

Bewerbungen sind an das Ev.-Luth. Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden zu richten.

**6. Leiterin/Leiter Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle**

Reg.-Nr. 63100 ZGASt

Beim Evangelisch-Lutherischen Landeskirchenamt Sachsens ist die Stelle der Leitung der Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle neu zu besetzen:

Dienstantritt: 1. April 2023

Dienstumfang: Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

Dienstort: Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle, Budapester Straße 31, 01069 Dresden

Die Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle ist zuständig für die Berechnung und Auszahlung der Bezüge der in den Kirchengemeinden und landeskirchlichen Dienststellen privatrechtlich sowie der nach dem Besoldungsrecht beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zu den Aufgaben der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers gehören schwerpunktmäßig:

- Personalverantwortung innerhalb der Geschäftsstelle
- Organisation der Gehaltsabrechnung
- Fachliche Umsetzung neuer gesetzlicher Regelungen
- Gesamtverantwortung für die monatlichen Bezügeabrechnungen, insbesondere fachliche Unterstützung der Gehaltsbearbeiterinnen/Gehaltsbearbeiter
- Abstimmung der monatlichen Gesamtabrechnung, Klärung von Differenzen, Zahlbarmachung sowie Verantwortung für das Gehaltsabwicklungskonto der Zentralen Gehaltsabrechnungsstelle
- Pflege der arbeitgeberbezogenen Benutzerdaten im Gehaltsabrechnungsprogramm
- Pflege und Überwachung beim Einsatz tariflicher Änderungen
- Pflege des Kontaktes zum Rechenzentrum (COMRAMO KID GmbH)
- Beratung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie kirchlichen Anstellungsträgern
- Begleitung, Auswertung und Nachbearbeitung von turnusmäßigen Prüfungen durch das Betriebsstättenfinanzamt sowie die Deutsche Rentenversicherung
- Mitarbeit in Fachgremien der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

## Anforderungen an die Stelleninhaberin/den Stelleninhaber:

- Qualifikation für den gehobenen Verwaltungsdienst (Bachelor)
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Einkommensteuer-, Sozialversicherungs- und Zusatzversicherungsrechts
- Kenntnisse des kirchlichen Arbeits- und Dienstrechts
- Kenntnisse im Bereich von Pfändungen und Abtretungen
- Kenntnisse landeskirchlicher Strukturen sowie der Verwaltungsabläufe der Landeskirche
- Fähigkeit zu reflektierter fachlicher Positionierung sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Informationstechnik
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 11.

Zudem werden eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse Darmstadt (EZVK)

gewährt. Bei Vorliegen der haushaltsrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskunft erteilt Oberlandeskirchenrätin Dr. Bürger, Tel. (03 51) 46 92-130.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis **6. Januar 2023** an das Evangelisch-Lutherische Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden bzw. an bewerbungskirche@evlks.de zu richten.

## 7. Ephoralsekretär/Ephoralsekretärin

### Kirchenbezirk Freiberg

Reg.-Nr. 63102 Freiberg 52

In der Superintendentur des Kirchenbezirks Freiberg ist zum 1. Januar 2023 die Stelle eines Ephoralsekretärs/einer Ephoralsekretärin mit einem Beschäftigungsumfang von 80 Prozent (32 Std./Woche) zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- allgemeine Organisationstätigkeit und Verwaltungsaufgaben im Sekretariat der Superintendentin
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- E-Mail-Korrespondenz und Telefondienst
- Unterstützung der Superintendentin bei Sitzungen/Tagungen/Amtshandlungen/Visitationen der Gemeinden und Pfarramtübergaben inkl. Protokollführung
- Bearbeitung von Anfragen und Anträgen sowie Terminplanung und -koordination für die Superintendentin, den Kirchenbezirksvorstand und die Kirchenbezirkssynode
- Kommunikation mit den Gemeinden des Kirchenbezirks, dem Regionalkirchenamt und dem Landeskirchenamt
- Aufbereitung der Beschlüsse der Kirchenbezirkssynode für die Arbeit der Superintendentin
- Dokumentation der Ergebnisse von Visitationen in Gemeinden des Kirchenbezirks
- Öffentlichkeitsarbeit im Kirchenbezirk.

Geboten werden:

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit, ein technisch gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vergütung nach landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 6. Zudem werden eine Jahressonderzahlung vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse gewährt.

Anforderungen an den Stelleninhaber/die Stelleninhaberin:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte oder mit einem vergleichbaren Abschluss
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung im kirchlichen Dienst
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- eine ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation sowie freundliches und selbstbestimmtes Auftreten

- sicheren Umgang mit MS Word, Excel, Access, Outlook und landeskirchlichen Programmen
- eine selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Termindisziplin, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskunft erteilt Superintendentin Anacker, Tel. (0 37 31) 20 39 20, E-Mail: hiltrud.anacker@evlks.de.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind schriftlich bis **16. Dezember 2022** an die Ev.-Luth. Superintendentur Freiberg, Untermarkt 1, 09599 Freiberg oder an die E-Mail-Adresse: suptur.freiberg@evlks.de zu richten.

## 8. Schulleiter/Schulleiterin

### am Evangelischen Schulzentrum Leipzig

#### Kirchenbezirk Leipzig

Reg.-Nr. 64106-2 /158

Das Evangelische Schulzentrum im Herzen von Leipzig mit internationalen Verbindungen und inklusivem Profil sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Pädagogischen Schulleiter / eine Pädagogische Schulleiterin

- für ein engagiertes Kollegium mit seinen Abteilungen
- für 1.100 Schülerinnen und Schülern von der 1. bis zur 12. Klasse und eine Elternschaft, die das Schulleben aktiv mitgestaltet
- zur Lösung der Gegenwartsaufgaben und Gestaltung der Zukunft.

Sie leiten das Schulzentrum gemeinsam mit der Verwaltungslieferung. Sie erkennen das innovative Potenzial der Stadt Leipzig und verbinden es mit einem evangelisch, sozialdiakonisch geprägten Schulalltag. Sie lassen sich leiten von der Sorge um den Anderen und bringen sich ein mit

- Erfahrung in der organisatorischen und pädagogischen Führung einer Schule
- ausgeprägter Befähigung und Bereitschaft zur Kommunikation und Kooperation
- Innovationsbereitschaft bei der Profilierung des Schulzentrums.

Anstellungsvoraussetzungen sind:

- das Zweite Staatsexamen Lehramt oder ein vergleichbarer Abschluss
- die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Unsere Schule mit Grundschule und Hort, Oberschule und Gymnasium wurde 1991 von engagierten Eltern gegründet und befindet sich heute in Trägerschaft des Evangelisch-Lutherischen Kirchenbezirks Leipzig.

Die Anstellung beim Evangelisch-Lutherischen Kirchenbezirk Leipzig erfolgt nach den Bestimmungen der kirchlichen Dienstvertragsordnung der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens (KDVO). Sie sind interessiert? Wir dürfen uns bei Ihnen vorstellen und Ihre Fragen beantworten?

Weitere Auskunft erteilt Superintendent Feydt, E-Mail: [suptur.leipzig@evlks.de](mailto:suptur.leipzig@evlks.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail bis **16. Dezember 2022** an [suptur.leipzig@evlks.de](mailto:suptur.leipzig@evlks.de).

### 9. Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin für Kassen- und Haushaltswesen

Beim Ev.-Luth. Kirchenbezirk Leipziger Land – Kassenverwaltung Grimma die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters für Kassen- und Haushaltswesen vorerst befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Eine unbefristete Anstellung danach wird angestrebt.

Dienstantritt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dienstumfang: Vollbeschäftigung (40 Stunden/Woche)

Dienstort: Kassenverwaltung Grimma, Baderplan 1, 04668 Grimma

Zu den Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin gehören u. a.:

- Vorbereitung und Begleitung der Einführung der Umsatzbesteuerung für juristische Personen des öffentlichen Rechts in Verbindung mit der Durchführung von Schulungen
- Bearbeiten von Umsatzsteuerfragen und Anleitung der Kirchgemeinden, Kirchenbezirke und anderen angeschlossenen Einrichtungen bei der Kassen- und Rechnungsführung bzgl. Umsatzsteuer
- Kommunikation mit der Finanzverwaltung
- Belegbearbeitung und Überwachung aller Zahlungsvorgänge auch in Bezug auf die Umsatzsteuer sowie die Bearbeitung des Tagesabschlusses
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erstellung von Steuererklärungen für den Bereich Umsatzsteuer
- Prüfen von Steuerbescheiden
- Sachbearbeitung bzw. stellv. Sachbearbeitung für Kirchgemeinden, Kirchenbezirke und andere angeschlossene Einrichtungen
- Beratung der Kirchgemeinden und des Kirchenbezirkes in Finanzangelegenheiten auch in Bezug auf die steuerlichen Rahmenbedingungen.
- Mitarbeit bei Abrechnungen für Kirchgemeinden nach Absprache
- Anleitung der Kirchgemeinden im Blick auf die Kassen- und Rechnungsführung
- Erstellung der Haushaltplanentwürfe für die kirchlichen Rechtsträger sowie bei Bedarf Vorstellung vor Ort.

Anforderungen an den Stelleninhaber/die Stelleninhaberin u. a.:

- Berufsabschluss als Bilanz- oder Finanzbuchhalter/Finanzbuchhalterin, Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder ein vergleichbarer kaufmännischer Beruf mit einschlägigen, fachlichen Kenntnissen in der Buchhaltung und Umsatzsteuer
- Erfahrungen im Haushalt- und Kassenwesen
- fundierte Kenntnisse der kameralen Buchführung
- sicherer Umgang mit MS-Office und Informationstechnik
- sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise neben Teamfähigkeit

- Bereitschaft zur Dienstreise mit eigenem PKW und Teilnahme an Beratungen außerhalb der normalen Dienstzeit
- Erfahrungen im kirchlichen Haushalt- und Kassenwesen und Kenntnisse der landeskirchlichen Verwaltungsstruktur sind wünschenswert.

Geboten werden:

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstvereinbarung
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 8. Zudem werden eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse gewährt.

Die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der EKD ist Anstellungsvoraussetzung.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben. Kosten, die in Zusammenhang mit dieser Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen oder ersetzt.

Weitere Auskunft erteilt die Leiterin der Kassenverwaltung Grimma, Frau Wenner, Tel. (0 34 37) 9 48 62 11.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis **3. Januar 2023** per Post an Leiterin der Kassenverwaltung Grimma, Frau Wenner, Baderplan 1, 04668 Grimma oder per E-Mail an [Halina.Wenner@evlks.de](mailto:Halina.Wenner@evlks.de) zu richten.

### 10. Verwaltungsmitarbeiter/Verwaltungsmitarbeiterin

In der Ev.-Luth. Kirchgemeinde Johannes-Kreuz-Lukas Dresden ist die Stelle einer Verwaltungsmitarbeiterin/eines Verwaltungsmitarbeiters in der Verwaltungszentrale neu zu besetzen.

Dienstantritt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dienstumfang: Teilzeitbeschäftigung 50 Prozent (20 h/Woche) – verhandelbar

Dienstort: Pfarramtszentrale Kreuz, An der Kreuzkirche 6, 01067 Dresden

Zu den Aufgaben des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin gehören die Kirchgemeindeverwaltung. Damit verbunden sind u. a. folgende Aufgaben:

- Verwaltungsarbeit im Pfarramt
- Gemeindegliederverwaltung (MEWIS, Amtshandlungen)
- Kommunikation und Antragstellung gegenüber Behörden und anderen Ansprechpartnern
- Finanzverwaltung wie zum Beispiel Führen der Barkasse
- Kirchengeldverwaltung
- Mitarbeit in der Redaktion des Gemeindebriefes
- sichere Handhabung bei Bekanntmachungen und Veröffentlichungen in der Gemeinde
- Publikumsverkehr und Telefondienst
- Kenntnis im Umgang mit Aktualisierung und Pflege der Homepage
- Vor- und Nachbereiten von Sitzungen und Veranstaltungen der Kirchgemeinde
- gelegentliche Abend-, Wochenend- und Feiertagsdienste.

Anforderungen:

- vorteilhaft abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und sicherer Umgang mit Informationstechnik (MS Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse kirchlicher Verwaltung
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- soziale Kompetenz und Belastbarkeit
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 5. Zudem werden eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse gewährt.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskunft erteilt Pfarrer Milkau Tel. (0351) 4 39 39 21), E-Mail: holger.milkau@evlks.de.

Vollständige Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen sind bis **15. Januar 2023** an das Pfarramt der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Johannes-Kreuz-Lukas Dresden, An der Kreuzkirche 6, 01067 Dresden oder per E-Mail an kg.dresden-johannes-kreuz-lukas@evlks.de.

## 11. Jugendmitarbeiterin/Jugendmitarbeiter

### Kirchenbezirk Aue

Reg.-Nr. 20443 Aue 126

Im Kirchenbezirk Aue ist die Stelle einer Jugendmitarbeiterin/eines Jugendmitarbeiters im Umfang von 0,5 VzÄ ab sofort in der ephoralen Jugendarbeit zu besetzen.

Die Evangelische Jugend Aue ist Ansprechpartner für die Jungen Gemeinden in den Kirchengemeinden. Dabei unterstützt sie Ehrenamtliche beim Durchführen von Jugendstunden oder Jugendgottesdiensten, veranstaltet Schulungen auf Regional- und Kirchenbezirksebene. Außerdem veranstaltet sie Jugendgottesdienste, Konfirmanden- und Jugendtage sowie Rüstzeiten.

Der Aufgabenbereich der Jugendmitarbeiterin/des Jugendmitarbeiters umfasst die Vorbereitung und Durchführung von Rüstzeiten, die fachliche Begleitung der Jungen Gemeinden in den Kirchengemeinden vor Ort und das Durchführen von Großveranstaltungen gemeinsam mit dem Team der Evangelischen Jugend. Arbeitsschwerpunkt ist die Begleitung und Schulung Ehrenamtlicher und die Vernetzung der Jugendgruppen innerhalb der Region und im Kirchenbezirk.

Erwartet werden:

- ein gemeinde- und religionspädagogischer oder gleichgestellter Hochschulabschluss
- Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Sensibilität in der Begleitung von Ehrenamtlichen
- Mut, sich auf Veränderungsprozesse in der Kultur der Jugendlichen einzulassen
- digitale Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B.

Es erwarten Sie:

- ein Team von Jugendpfarrer/JugendpfarrerIn, Jugendwartin, FSJler und Verwaltungsmitarbeiterin, welches gern gemeinsam neue Ideen für die gemeinde- und religionspädagogische Arbeit mit Jugendlichen entwickelt und diese durchführt
- ein Büroarbeitsplatz mit notwendiger Ausstattung
- ein Team engagierter Ehrenamtlicher
- Fortbildungsmöglichkeiten.

Die Evangelische Jugend Aue freut sich auf eine Jugendmitarbeiterin/einen Jugendmitarbeiter, die/der sich auf die bestehende Arbeit einlässt und gern neue Konzepte für das pädagogische Handeln in der Lebenswelt von Jugendlichen entwickelt.

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 9.

Weitere Auskunft erteilt Jugendwartin Vogel, Tel. (01 76) 57 80 13 44, E-Mail: lene.vogel@evlks.de.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung ist an den Kirchenbezirksvorstand des Ev.-Luth. Kirchenbezirk Aue, Pestalozzistraße 9, 08280 Aue-Bad Schlema zu richten.

## 12. Krankheitsvertretung der Landesleiterin der Frauenarbeit der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens

Reg.-Nr. BA 2053 / 122 allg.

Die Frauenarbeit der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens sucht eine Krankheitsvertreterin der Landesleiterin der Frauenarbeit der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens.

Dienstantritt: 1. Januar 2023 (oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt)

Dienstumfang: 50 Prozent (20 h/Wo.), anlassbedingt vorerst befristet bis zum 31. Dezember 2023

Dienort: Frauenarbeit der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens im Dreikönigsforum, Hauptstraße 23, 01097 Dresden

Die Arbeit von und mit Frauen ist eine Wesens- und Lebensäußerung der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens. Trägerin dieses wichtigen kirchlichen Arbeitszweiges ist die Frauenarbeit der Evangelisch-Lutherischen Landeskirche Sachsens. Sie hat die Aufgabe, anhand biblischer Zeugnisse auf der Grundlage des Evangeliums von Jesus Christus mit Frauen aus verschiedenen Arbeits- und Lebensbereichen Fragen der Zeit im Blick auf die eigene Situation zu bedenken und dadurch Glaubens- und Lebenshilfe zu vermitteln. Dadurch sollen Frauen ermutigt und befähigt werden, ihre eigenständige Verantwortung in den persönlichen Lebensbeziehungen, in Beruf, Familie, Kirche und Gesellschaft engagiert wahrzunehmen.

Die Landesleiterin wird vom Landeskirchenamt angestellt. Sie übt ihre Tätigkeit in engem Zusammenwirken mit dem Leiter der Frauenarbeit aus. Sie ist insbesondere zuständig für regelmäßige Kontakte zu allen ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen der Frauenarbeit und deren Weiterbildung, die Begleitung der Frauenarbeit in einzelnen Kirchenbezirken, die Koordination der Rogate-Treffen, die Organisation der Landestagung der Frauenarbeit, die Verantwortung der Tätigkeit der Landesgeschäftsstelle, die Vertretung der Frauenarbeit in kirchlichen und gesellschaftlichen Verbänden und Gremien.

Die konkreten Aufgaben der Krankheitsvertreterin werden durch eine Dienstvereinbarung in einer detaillierten Tätigkeitsbeschreibung zu Beginn des Dienstes festgelegt.

Die Anforderungen an die Krankheitsvertreterin sind:

- Religionspädagogischer Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikationen
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten
- Reisetätigkeit auf dem Gebiet der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens (Führerschein B)
- Dienstreisen im Auftrag der Frauenarbeit der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens außerhalb Sachsens
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Mit einer Anstellung sind verbunden:

- eine Vergütung nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 11 und Gewährung einer Jahressonderzahlung

- eine Zusatzversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse
- eine angemessene Einarbeitungszeit und gute Zusammenarbeit mit erfahrenen Kolleginnen
- ein eigener Büroarbeitsplatz im „Dreikönigsforum“
- eine regelmäßige Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine digitale Ausstattung zum mobilen Arbeiten
- ein angemessenes Fort- und Weiterbildungsangebot an kirchlichen und staatlichen Institutionen.

Wir möchten schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskunft erteilt Pfarrer Dr. Panzig (03 51) 81 24-210 oder (01 51) 12 15 30 49.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **16. Dezember 2022** per E-Mail an erik.panzig@evlks.de.

---

**Herausgeberin:** Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden; **Verantwortlich:** Oberlandeskirchenrat Klaus Schurig

**Redaktion/Adressverwaltung:** Martina Mros, Telefon (03 51) 46 92-0 / Fax (03 51) 46 92-144 / E-Mail: amtsblatt@evlks.de

– Erscheint in der Regel zweimal monatlich –

**Herstellung und Versand:** Union Druckerei Dresden GmbH, Hermann-Mende-Straße 7, 01099 Dresden